

PROAP Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento	Procedimento Operacional Padrão (POP)	POP n.º: 006/DIAPEC							
	Processo: Liberação de valor de conta-depósito vinculada								
Unidade Organizacional: Divisão de Análise de Prestação de Contas e Eventos Contratuais									
Elaborado por: Gisele Thiago N. de Cáceres (A	de S. Assunpção (Contadora. SIAPE: 2546891) e dministrador. SIAPE: 2426523).	Data da Criação: 25/06/2020							
Revisado por: Gisele d Caroliny D. P. Dal Vesco	e S. Assunpção (Contadora. SIAPE: 2546891) e o (Administradora. SIAPE: 3303161)	Data da Revisão: 19/10/2022							
Aprovado por: Marcian	Data da Aprovação: 17/04/2023								

OBJETIVO:

Orientar os procedimentos a serem realizados pelos servidores da Divisão quanto aos procedimentos de liberação de valor de conta depósito vinculada.

SIGLAS E ABREVIATURAS:

COOF - Coordenadoria de Gestão Orçamento e Finanças
DIAPEC - Divisão de Análise de Prestação de Contas e Eventos Contratuais
PROAP - Pró-Reitoria de Avaliação Institucional e Planejamento

DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA:

- Edital que balizou a contratação.
- Contrato celebrado. Cláusulas da conta depósito-vinculada.



• IN n° 05/2017-MPOG. <https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/anexo-in5-2017>

RECURSOS MATERIAIS E TECNOLÓGICOS NECESSÁRIOS:

Computador com acesso à internet, SIPAC-UFGD e rede de arquivos da UFGD.

RESPONSABILIDADES:

DIAPEC – Realizar o cálculo do valor a ser liberado a CONTRATADA, mediante apresentação da documentação comprobatória da ocorrência (rescisão, férias ou 13º salário).

Contratada – Enviar pedido de liberação e a documentação necessária para comprovação da ocorrência por e-mail.

Ordenadora de Despesa e **Coordenadora da COOF** – Assinar parecer de liberação junto com servidor da DIAPEC.

ETAPAS DO PROCEDIMENTO:

A) Liberação de valor da conta vinculada durante a vigência do contrato

1. Entrar no SIPAC e selecionar o processo que consta a demanda.

1.1. A empresa envia ao Gestor, via Ofício, o pedido de liberação de saldo da conta vinculada. Após a recepção do pedido pelo Gestor, este junta no processo aberto para operacionalização da conta vinculada, e encaminha a DIAPEC para análise dos documentos e liberação do valor.

2. Verificar se a documentação está completa. Segue documentação por tipo de ocorrência:

<u>a. Rescisões Contratuais</u>

• Termo de rescisão de contrato de trabalho (devidamente homologado quando exigível pelo sindicato da categoria ou MTE – mais de 1 ano de trabalho) + comprovante de pagamento.

• Extrato analítico de depósito do FGTS do empregado para fins rescisórios (o extrato deve conter todos os depósitos).



- Guia de Recolhimento Rescisório FGTS + Comprovante de Pagamento (dispensado nos casos de rescisão a pedido ou por justa causa).
- Demonstrativo do Trabalhador de Recolhimento Rescisório.
- Comunicado de Movimentação do Trabalhador, baixa na carteira de trabalho ou e-social.

<u>b. Férias</u>

• Recibo de férias assinado + comprovante de pagamento.

<u>c. Décimo Terceiro Salário</u>

- Folha de pagamento.
- Recibo do 13º assinado + comprovante de pagamento.

3. Realizar conferência da documentação comprobatória de acordo com a legislação trabalhista, consultar controle mensal de provisionamento para verificação dos meses que o funcionário esteve vinculado ao contrato da UFGD, e solicitar a Contratada os documentos faltantes, se for o caso.

RESCISOES CONTRATUAIS								
			DOCUMENTOS REQUER	IDOS PARA RESCISÕES CONTRATU	AIS			
Nome do funcionário	Data de Admissão	Data de rescisão	Tipo de Demissão	Termo de Rescisão + comprovante de pagamento	Extrato de depósito do FGTS (analítico)	Guia de Recolhimento Rescisório FGTS + Comprovante de pagamento	Demonstrativo do Trabalhador de Recolhimento Rescisório	Comunicação de Movimentação do Trabalhador, cópia baixa carteira ou E- social

Nome do funcionário Ofício ou email da empresa Recibo de pagamento Comprovante de pagamento Período aquisitivo					i Entras
	do aquisitivo	Comprovante de pagamento	Recibo de pagamento	Ofício ou e- mail da empresa	Nome do funcionário

Ofício ou e- mail da empresa	Folha Analítica de pagamento ou recibo	Comprovante de pagamento
	Officio ou e- mail da empresa	Oficio ou e- mail da empresa empresa

4. Confeccionar planilha contendo os valores a serem liberados por funcionário, de acordo com o recolhido mensalmente para a verba trabalhista solicitada.



5. Emitir extrato de conta vinculada no sítio do Banco do Brasil, por meio do autoatendimento setor público federal, acessando a conta com a chave J, conforme telas seguintes:

> Passo 1: Acessar a conta da UFGD no Banco do Brasil, na aba setor público:



> Passo 2: Inserindo a chave J e senha:

🔗 Auto Atendimento Banco do Bra: 🗙	+	V - U
← → C 🔒 autoatendimento	o.bb.com.br/apf-apj-acesso/index.html?origemLogin=GCS&ambiente=WEB_PESSOA_JURIDICA_CHAVEJ_GOVERNO&tipoAc	esso=chaveJ&segmento=est#/transacao/acesso-apj/1?origemLogin=GCS&ambiente= 👂 🔍 🖻 🛧 🗐 🔲 👩
	B D A LE S A D & O B D A LE	
		Entre via
	Setor Público	BB Code
	Outros acessos >	
	Banco do Brasil	
	Sua Chave J	
	Sua senha	
	ENTRAR	
	to we wante a word Diu 2 BP	Por que usar o BB Code?
	Salvar dados neste computador	O BB Code oferece mais praticidade e segurança para realizar transações festoremar:
		São diversas as vantagens:
	Vasë também nada antran	Dispensa da senha nas consultas.
	voce também pode entrar:	Liberação de Contas Favorecidas.
	Com um Certificado Digital	Liberação de dispositivos.
	Voltar	Como acessar com o BB Code >
		Saiha mais >

> Passo 3: Após acesso, pesquisar extrato de conta vinculada e escolher a conta da empresa:



UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS PRÓ-REITORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO

		sil	× +															
Central de Central de Central de Central de Central de Central de Central de Personas se passando por funcionários do BB estão ligando para os clientes. Cuidadol-Não passe informações por telefone e, em contatos via WhatsApp, não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale com o BB. Contas vinculadas Contas vinculadas Contas vinculadas Setso 16.48 Personas vinculadas Rondal segurantidor : Contas vinculadas Contas vinculadas Persona segurantidor : Número de conta vinculada : Setuo segurantidor : Contas vinculadas Persona segurantidor : Número de conta vinculada : Setuo segurantidor : Persona segurantidor : Persona segurantidor : Número de conta vinculada : Setuo segurantidor : Persona segurantidori : Persona seg		autoatendin	nento.bb.o	com.br/apf-apj-autoatendimento/i	index.html?v=2.9.5#/template/~2	Fapf-apj-drm~2F%23~2Fcont	ratante~2Fcontas~2F	1434	17454	Anfecia e Cont	Q	•	. •• B \$					
Atenção: Pessoas se passando por funcionários do BB estão ligando para os clientes. Cuidadol Não passe informações por telefone e, em contatos via WhatsApp, não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale com o BB. Sessão 16-48 Image: Image	S C	{ extrato de				Ofertas	Mensagens Pendênci	ias F UN	IDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE .	. 391-3 • 40000	-6	~	~ 1	× 👳	× <u>m</u>	× 🖏 2	× 🛒 2	× 📆 2
Atenção: Pessoas se passando por funcionários do BB estão ligando para os clientes. Cuidado! Não passe informações por telefone e, em contatos via WhatsApp, não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale com o BB Image: Image	=									×								
Atenção: Cuidadol Não passe informações por telefone e, em contatos via WhatsApp, não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale como BB. Image: Informações por telefone e, em contatos via WhatsApp, não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale como BB. Image: Informações por telefone e, em contatos via WhatsApp, não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale como BB. Image: Informações por telefone e, em contatos via WhatsApp, não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale como BB. Image: Informações por telefone e, em contatos via WhatsApp, não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale como BB. Image: Informações por telefone e, em contatos via WhatsApp, não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale como BB. Image: Informações por telefone e, em contatos via WhatsApp, não clique em links. Entre em contato com o seu gerente via Fale como BB. Image: Informações por telefone e, em contatos via Viaculadas Image: Informações por telefone e, em contatos viaculadas Image: Informace e em contatos vinculadas	Eq.				Passoassanas	sando por fund	ionários do F	B estão lie	ando para os client	05								
A não clique em links. Entre em contato com o seu genente via Fale com o BB. Sessão 16.48 Sessão 16.48 Temer / Contas vinculadas Contas vinculadas Stiluo segurantidor * Nome do garantidor * Nota segura no da seg	Å			Atenção!	Cuidado! Não p	basse informação	ões por telef	onee, em c	contatos via Whats	App,								
	R				não clique em l	inks. Entre em	contato con	no seu gere	ente via Fale com o	BB.								
Nome /Contas vinculadas Número /a conta vinculada * Nú	Ð					0 •												
Home / Contas vinculadas Contas vinculadas Nome do garantidor * CNPJ do garantidor * Número da conta vinculada * Stilo SEGURANCA LTDA RONDAI SEG	<u>8</u>									Sessão 16:48								
Contas vinculadas Image: Section of the section of t	1 st			A Home / Contas vinculadas	3													
Nome do garantidor : CNPJ do garantidor : Número da conta vinculada : E	\$			Contas vincula	das													
Nome do garantidor : CNPJ do garantidor : Número da conta vinculada : E Image: Stillo SEGURANCA LTDA 08.112.812/0001-30 100104389801 > Stillo SEGURANCA LTDA 08.112.812/0001-30 100104389801 > PREMIER PRESTA DORA DE SERVICOS 12.624.167/0001-02 700126668814 > PRESTA CONSTRUTORA E SERVICOS 02.282.245/0001-84 1200114724140 > COSTA OESTE SERVICOS DE LIMPEZ 07.192.414/0001-09 1500122160330 > VOID DO RUM V. OLIVEIRA & CIA L 06.865.948/0001-96 1500125223629 >	1																	
Cost SERVICOS DE LIMPEZ OR.112.812/0001-30 100104389801 > Image: Cost of the servicos 10.398.803/0001-08 200131781804 > Image: Cost of the servicos 12.624.167/0001-02 700126668814 > Image: Cost of the servicos 02.282.245/0001-84 1200114724140 > Image: Cost of the servicos of the limpez 07.192.414/0001-09 1500122160330 > Image: Cost of the servicos of the limpez 07.192.414/0001-09 150012226029 > Image: Cost of the servicos of the limpez 07.07.4884/0001-96 1500126223629 >	(F)			Nome do garantidor ‡		CNPJ do garantidor	r¢	Número da conta	a vinculada ‡									
Cost SRUC SEGURANCA LIDA 08.112.812/0001-30 100104359801 > RONDAI SEGURANCA LIDA 10.398.803/0001-08 20013178180.4 > PREMIER PRESTADORA DE SERVICOS 12.624.167/0001-02 700126668814 > PRESTA PRESTA CONSTRUTORA E SERVICOS 02.282.245/0001-84 1200114724140 > COSTA OESTE SERVICOS DE LIMPEZ 07.192.414/0001-09 1500122160330 > PEDRO BRUM V. OLIVEIRA & CIA L 06.865.948/0001-06 1500126223529 >	×																	
Contract 2004/RICK CLDA R035000/000-00 2001/1004 0 Image: Contract 2004/RICK CLDA PREMIER PRESTADORA DE SERVICOS 12.624.167/0001-02 700126668814 > Image: Contract 2004/RICK CLDA PRESTA CONSTRUTORA E SERVICOS 02.282.245/0001-84 1200114724140 > Image: Contract 2004/RICK CLDA CONTRUTORA E SERVICOS DE LIMPEZ 07.392.414/0001-09 1500122160330 > Image: Contract 2004/RICK CLDA 06.865.948/0001-96 1500126225629 > Image: Contract 2004/RICK CLDA 06.865.948/0001-96 1500122658229 >	•			STILO SEGURANCA LI DA	<u>,</u>	10 308 803 (0001-08		200131781804		~								
Image: Construction Constr	<i>5</i> 0			PREMIER PRESTADORA DE S	SERVICOS	12.624.167/0001-02		700126668814		>								
Image: Costa Oeste servicos de LIMPEZ 07.192.414/0001-09 1500122160330 > PEDRO BRUM V. OLIVEIRA & CIA L 06.865.948/0001-96 1500126223629 > Image: Costa Costa Costa Ceste Servicos & 07.047.898/0001-00 1500129658229 >	5			PRESTA CONSTRUTORA E S	SERVICOS	02.282.245/0001-84		1200114724140		>								
A PEDRO BRUM V. OLIVEIRA & CIA L 06.865.948/0001-96 1500128223629 > 3 ABSOLUTA COMERCIO, SERVICOS & 07.047.898/0001-00 1500129658229 >	2			COSTA OESTE SERVICOS D	E LIMPEZ	07.192.414/0001-09		1500122160330		>								
ABSOLUTA COMERCIO, SERVICOS & 07.047.898/0001-00 1500129658229	*			PEDRO BRUM V. OLIVEIRA	& CIA L	06.865.948/0001-96		1500126223629		>								
	3			ABSOLUTA COMERCIO, SER	RVICOS &	07.047.898/0001-00		1500129658229		>								
LF. PRESTADORA DE SERVICOS E 02.401.411/0001-14 1600126437033	A			L.F. PRESTADORA DE SERVIO	COS E	02.401.411/0001-14		1600126437033		>								

6. Emitir nota técnica constando a metodologia de cálculo utilizada para liberação de valor e o valor a ser liberado, acompanhado de planilha confeccionada no procedimento 04. A nota deve ser assinado pelo servidor da DIAPEC, Coordenadora da COOF e Ordenador de Despesa.

7. Confeccionar Oficio de solicitação de liberação de valor da conta vinculada a ser enviado ao Banco do Brasil. O oficio deve ser assinado pelo Gestor Financeiro e Ordenador de Despesa da UFGD.

8. Enviar Ofício ao Banco do Brasil, via *chat*, por meio do acesso com a chave J, e acompanhar a liberação do valor. Todas as tratativas com o banco são realizadas via *chat* (fale com o bb), inclusive o envio de arquivos, conforme telas seguintes:

> Passo 1) Solicitando envio de ofício para processamento via *chat:*



UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS PRÓ-REITORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO

😹 Banco do Brasil 🗙	+						V - U ,
Q O que você precis	a?	sex.ntmirv=2.9.5#/template/~2Fa	Ofertas Mensagens Pendê	ncias F JA347464 FUNDACAO UNIV	VERSIDADE FEDERAL DA GRANDE	Agéncia e Conta 391-3 • 400005-6	
≡ ©. A#	Atenção!	Pessoas se passa Cuidado! Não pa não clique em lii	ando por funcionários do asse informações por tele nks. Entre em contato co	BB estão ligando fone e, em contat m o seu gerente v	para os clientes. tos via WhatsApp, ia <mark>Fale com o BB</mark> .	×	
	Bom dia, GISELE. Hoje é terça-feira, dia 2	l de maio de 2023. ara que os dados da conta seja	O O O ● O O O		INFOR	Sessão 16:45	
* 132 12	Saldo total	Saido conta corrente	Limite de cheque contratado	Aplicações com resgate auton	EXIDIT Vali nático Saldo aprovisionac	do no dia	
£ €,	≒ Transferir	Entre contas BB	IIIII Pagar	Pix	an da namata batatéa		
2 &	Q. Busque por nome ou dados da TRANSFERÊNCIAS RECENTES	a cc DOC/TED Entre Contas ♥	Q. Digite ou cole o código de barras aquí PRÓXIMOS COMPROMISSOS	Pagar Cobrar com Pagar com P	era dos pagamentos instantane QR Code IX	>	
© 	Nenhuma transferência rece	nte encontrada!	Nenhum pagamento futuro encontrado	Cadastrar/Ge	erenciar chaves	>	Fale com o BB

> Passo 2) Entrar no *cha*t e enviar mensagem e arquivo do ofício:

😹 Banco do Brasil 🛛 🗙	+						✓ - □
\leftrightarrow \rightarrow C \cong autoatendimento.	bb.com.br/apf-apj-autoatendimento/ind	ex.html?v=2.9.5#/template/~2Fa	pf-apj-dashboard			Q 07 (E	: 🛧 🗊 🖬 📵
Q O que você precis	a?		Ofertas Mensagens Pendências	F JA347464 FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL I	da grande	Agéncia e Conta 391-3 • 400005-6	ि दि SAR
≡ E& Å\$	BB- c C- Dia	Code ertificado	Cadastramento de contas e alteração de necessidade de emissão de termos. Conheça as coluções de segurança para o B	limites sem 18 Digital		×	
▲	iom dia, GISELE. Hoje é terça-feira, dia 2	de maio de 2023.	Clique aqui e saiba mais			Fale corn o BB	×
ي چ ا	▲ É necessário informar a senha pa	ra que os dados da conta seja	m exibidos.		Exibir	a gente sempre pront	o para guvir vocé Ostaria de Falar?
ي ا	Saldo total	Saldo conta corrente	Limite de cheque contratado	Aplicações com resgate automático	Saldo aprovisio	ATENDIMENTO SE	TOR PÚBLICO 💈
© ₩	≒ Transferir	Entre contas BB	IIIII Pagar	Pix	:		
19 2	Q Busque por nome ou dados da TRANSFERÊNCIAS RECENTES	CC Corrente para Poupança DOC/TED Entre Contas V	Q Digite ou cole o código de barras aqui	Peger Cobrar com QR Code	ientos instantâ		
a. (j)	Nenhuma transferência recer	ite encontrada!	Nenhum pagamento futuro encontrado	Pagar com PIX Cadastrar/Gerenciar chaves			



9. Verificar o processamento do oficio no sítio do Banco do Brasil e inserir o comprovante de pagamento no processo. Para consulta comprovante de pagamento não é preciso acessar com a chave J, conforme telas seguintes:



> Passo 1) Acessar sítio bb, setor público, poder judiciário:

Passo 2) Depósitos judiciais:



UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS PRÓ-REITORIA DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL E PLANEJAMENTO



Passo 3) Comprovante de resgate de depósitos judiciais – Por protocolo:





> Passo 4) Consultando o comprovante de resgate de depósito judicial:

🎯 Depósitos Judiciais - Setor Públic 🗙 👹 [bb.com.br]	× +					~
- \rightarrow C \blacksquare www63.bb.com.br/portalbb/djo/id/resgate/dados	Resgate,802,4647,500828,0,1.bbx					6 1
	Comprovante de Resg	ate de Depósito Judici	ial			
	Dados do Resgate Tipo de Pessoa: * O Física O Jurídica		l			
	Protocolo:			Conta Judicial:		
	CPF do Beneficiário:		ou	CPF/CNPJ do Beneficiário:		
				a a		
	CONTINUAR LIMPAN	R				
	Produtos e Serviços	Atendimento		Sobre nós	BB nas mídias sociais	
	Pessoa Física	Telefones		Nossas atuações	Facebook	
	Pessoa Jurídica	Perguntas Frequentes		Carreiras	Instagram	
	Setor Público	Fale Conosco		Sustentabilidade	🕥 Twitter	
	Outras atuações	Reclamações e Denúncias		Relações com Investidores	🕑 TikTok	
		BB no Mundo		Relações com Fornecedores	Youtube	
		winalisApp		imprensa	Tuitab	

> Passo 5) Inserindo os dados da empresa que se encontram no Ofício:

ERRO=0017-(C110/017) Periodo superior a 30	dias. (1000-018)	
Dados do Resgate		
Tipo de Pessoa: *		
O Física 🖲 Jurídica		
Protocolo:		Conta Judicial:
		3100117533564
CNPJ do Beneficiário:	ou	CPF/CNPJ do Beneficiário:
		00.482.840/0001-38
		Periodo do Resgate:
		01/04/2023 📰 a 30/04/2023 🖃



Passo 6) relação de ofícios processados no período de consulta:

www63.bb.com.br/portalbb/djo/id/resgate/selecionaResgate	,802,4647,500828,0,1,1.bbx?cid=707826		
8	Comprovante de Resgate de Depósito Judicial		
Conta . Períod CPF/CI	Judiciai: 3100117533564 o do Resgate: 01/04/2023 a 30/04/2023 NPJ beneficiário: 00.482.840/0001-38		
	Nº Mandado	Processo	Valor R\$
0	OFN37/2023-DIANACOOF	07/2020	6.112,49
0	OFN40/2023-DIANACOOF	07/2020	4.802,92
0	OFN37/2023-DIANACOOF	07/2020	6.112,49
0	OFN40/2023-DIANACOOF	07/2020	4.802,92
C	ONTINUAR RETORNAR		

> Passo 7) Consultando o ofício processado:

					inglês	português			
※	Comprovante de Resgate de	e Deposito Judicial			Google Transl	ate			
Nº I CPF	Nº Mandado BB: 58631345 Nº Mandado Tribunai: OFN37/2023-DIANACOOF CPF/CNPJ beneficiário: 00.482.840/0001-38								
	Finalidade	Valor Líquido	Protocolo Resgate	Data					
0	Crédito em C/C BB	6.112,49	64975565	18/04/2023					
	CONTINUAR								

> Passo 8) Comprovante de pagamento:



~				
Comprovante de Resga	te Depósito em	Garantia		
Numero de Drotocolo			-	
Depositante	- FUNDACAO UN	TVEDSTDADE FE	'D	
Autorização	: OFN37/2023-	DIANACOOF		
Data da Emissão	17/04/2023	21111100001		
Data do Levantamento	: 18/04/2023			
Beneficiário	: LIDERANCA L	IMPEZA E CONS	E	
CPF/CNPJ	: 00.482.840/	0001-38		
Agência do Resgate	: 0391 DOURAD	os		
			_	
DADOS DO RESGATE				
Valor do Capital	: R\$	5.843,3	8	
Valor dos Rendimento	s: R\$	269,1	.1	
Valor Bruto Resgate	: R\$	6.112,4	9	
Valor do IR	: R\$	0,0	0	
Valor Líquido Resgat	e: R\$	6.112,4	9	
DADOS DO CRÉDITO				
Finalidade	: Crédito em	C/C BB		
Banco	: Banco do Br	asil S.A.		
Agência	: 3125			
Conta	: 00000075669	-5		
Titular da Conta	: LIDERANCA L	IMPEZA E CONS	E	
CPF/CNPJ	: 00.482.840/	0001-38		
Valor Líq. Pagamento	: R\$	6.112,4	9	
Data do Pagamento	:	18/04/202	3	
INFORMAÇÕES ADICIONA	IS			
Conta Resgatada	:	310011753356	4	
			-	
Autenticação Eletrôn	ica: 80E2488FC	4257579		
Acesse seus compro	vantes direta	mente no sit	e	
www.bb.com.br, no m	enu Judiciári	o > Serviço	99	
Exclusivos > Depósit	o Judicial > C	omprovantes.		
Clientes BB também p	odem acessar n	o Autoatendi-		
mento Pessoa Física	e Gerenciador	Financeiro.		

10. Atualizar planilha de controle de provisionamento em conta-depósito vinculada para o contrato, no campo liberações realizadas.

11. Devolver processo ao Gestor do contrato para recepção e encaminhamento de solicitações seguintes.

12. Atualizar planilha de controle de atividades realizadas pela Divisão.

B) Liberação de saldo da conta vinculada após encerramento do contrato

1. Entrar no SIPAC e selecionar o processo que consta a demanda.



2. Realizar a leitura do Despacho do Gestor de solicitação de liberação do <u>saldo total</u> da conta vinculada em virtude de encerramento do contrato, que deve abordar os seguintes aspectos: - se houve quitação das verbas trabalhistas de final de contrato de trabalho; - se foram quitados FGTS e INSS do trabalhador; - se consta PAAR; enfim, deve informar se o contrato foi encerrado sem pendências.

2.1. A conferência dos documentos rescisórios, quando se dá no encerramento do contrato, é realizada pelo Fiscal Administrativo.

2.2. Neste momento é realizada a liberação do saldo total contido na conta.

5. Confeccionar e enviar Oficio ao Sindicato solicitando informações quanto a existência de ações trabalhistas. O ofício é assinado pelo servidor que o confecciona e é enviado por e-mail, no seguinte endereço: <u>stecad.ms@hotmail.com</u>.

6. Juntar resposta do Sindicato no processo.

7. Emitir extrato de conta vinculada no sítio do Banco do Brasil, por meio do autoatendimento setor público, chave J, extrato de conta vinculada (verificar telas contidas no item 5, do item anterior).

8. Emitir nota técnica a PROAP, solicitando autorização para liberação do saldo a CONTRATADA. A nota deve abordar se há comprovação do pagamento de todos os encargos trabalhistas e previdenciários e manifestação do sindicato da categoria.

9. Confeccionar Ofício de solicitação de liberação de valor da conta vinculada a ser enviado ao Banco do Brasil, no caso se trata a liberação do saldo total. O ofício deve ser assinado pelo Gestor Financeiro e Ordenador de Despesa da UFGD.

10. Enviar Ofício ao Banco do Brasil, via *chat*, por meio do acesso com a chave J, e acompanhar a liberação do valor. Todas as tratativas com o banco são realizadas via *chat* (fale com o bb), inclusive o envio de arquivos (verificar telas contidas no item 9, do procedimento A).

11. Atualizar planilha de controle de provisionamento em conta depósito vinculada para o contrato, no campo liberações realizadas.

12. Devolver processo ao Gestor do contrato para arquivo.

13. Atualizar planilha de controle de atividades realizadas pela Divisão.



	-	
(POP 06)	GESTOR	Aver processo More processo Accompanion de Sharacaka de sharacaka Accompanion de Sharacaka de sharacaka Accompanion
Liberação de valor de conta-depósito vinculada	DIAPEC	Analar decements
	Banco do Brasil	Processo Benedit

Modeler